



上海社会科学院毕业生推荐表

基本情况	姓名		性别		民族		照片
	出生年月		生源地		政治面貌		
	家庭地址						
教育背景	研究所		学号				
	专业名称		攻读学位				
	学习方式	全日制	培养方式		非定向		
	入学年月		毕业年月				
	外语水平		计算机水平				
联系方式	联系地址						
	电子邮箱		联系电话				
个人经历 (高中起)	起止时间		学习(工作)单位		专业(所任职务)		
论文情况	学位论文题目						
	学位论文摘要:						
发表论文	论文题目	刊物名称(期号, 作者排序)					

批注 [1]: 1.正反面打印在一张 A4 纸上。
2.各项信息请与生源信息保持一致。
3.所有信息填写全称不要简称，尤其是学校、研究所名称。
4.该表手写或打印都可以。

批注 [2]: 如浙江杭州(填写省市)

批注 [3]: 请选择其中之一：硕士专业学位、硕士学术学位、博士学术学位

批注 [4]: 起止时间与自己毕业证书上一致
注意：最高学历毕业学校名称为“上海社会科学院”。

批注 [5]: 论文摘要简要填写即可

社会工作与实践	起止时间	工作（实习）单位	承担工作（职务）
科研项目	起止时间	项目名称	本人承担任务
奖励与技能证书	时 间	荣誉称号或证书名称	颁证部门
自我评价	<p style="text-align: right;">本人签名：_____年 月 日</p>		
研究所推荐意见	<p style="text-align: right;">负责人：_____（公章）_____年 月 日</p>		
研究生院意见	<p style="text-align: right;">负责人：_____（就业办盖章）_____年 月 日</p>		

批注 [16]: 不要忘记本人签名

批注 [17]: 由研究所负责人填写，一般为研究所教学秘书。请自行联系自己的研究所。

批注 [18]: 以上信息全部填写完成后，再交到就业办盖章。